

JR 学割証発行についてのお願い

令和5年12月1日

府中町立府中緑ヶ丘中学校



JR の学割証発行について

JR 各社が指定した学校の学生・生徒が JR 各社の営業キロで片道 100km を超える区間を乗車する際に、運賃が 2 割引になる制度です。旅行や帰省・大会の遠征などこの制度を利用される場合に、学校から保護者及び関係団体の担当者様へお願いしたいことをまとめました。割引証をスムーズに発行するために、関係する皆様のご協力をお願いいたします。

学割の種別：保護者（生徒）→担任（生徒番号）→事務→学校長→事務→担任→保護者（生徒）				
学校名	学年	担任	発行番号	発行日
J R 学 割 証 交 付 願				
府中緑ヶ丘中学校 様 (本校の生徒に記入ください)				
申請年月日	令和	年	月	日
学年・級	年 級			
学割番号	番			
生 徒 氏 名				
生年月日	平成	年	月	日生 (性)
保護者名	◎			
乗車区間	駅から	駅まで		
乗車券の種類	片道	往復	連続	高速
行 先				
日 期	月 日	から	月 日	まで
発行目的等 (該当するものに○)	発行目的 1 休養・所用による帰省 2 近距離教育活動 3 正課外教育活動(クラブ試合等) 4 数回又は進学のための受験等 5 学校が修学と認められた見学又は行事の参加 6 臨時の帰省 7 保護者の旅行に随伴			
発行年月日及び枚数	年	月	日	発行 (枚)
<small>※ 学割証は即日発行できません。発行日の3日前までに発行部局で事務室へ提出してください。(休業日中は、学割証の発行はありません) 変更は発行される発行の際にのみ行うことができます。予めご了承ください。 ※ 片道乗車に必要な乗車券、乗車回数券が発行されます。乗車回数券であれば利用日の変更ができます。両方の乗車券で発行してください。</small>				

「関係団体の皆様へ」

・取りまとめのために、保護者へ学割証の提出を依頼される場合も、学校での発行業務に最低 2 日必要なことを踏まえ、余裕をもってお声掛けください。



1 交付願の申請について

- ・生徒または保護者が、事務室に交付願を取りに来てください。(担任に依頼されても構いません。) お急ぎの場合は、緑ヶ丘中学校のホームページに掲載されている交付願をプリントアウトしてください。
- ・記入後、担任に提出してください。その際、「生徒番号」は空欄にしておいてください。(「生徒番号」は、緑ヶ丘中学校に在籍していることを証明する番号で、出席番号とは違います。)

2 申込時期について

- ・即日発行はできません。遅くとも**必要な日の3日前**(土日祝を除く) までには交付願を担任へ提出してください。事務室で受け取ってから発行までに2日ほど要します。
- ・事務職員が不在の日は、交付願を受理できません。特に、長期休業中は1週間程度の余裕をもって申請してください。
- ・直前に交付願が提出された場合は、必要な日に発行が間に合わない場合があることをご了承ください。勤務時間外(16:40以降)に提出されたものは、翌日扱いとなります。

3 発行の仕方について

- ・帰省日が未定の場合に、片道ずつ2枚発行するよう依頼を受けることがありますが、**往路復路ともに利用するのであれば、学割証は1枚**での発行となります。有効期限内であれば、無料で日付の変更ができるので(1度限り)みどりの窓口へ行き、手続きをしてください。JR社から学校に学割証の用紙が交付されるのは、1年に1回となっています。不足する事態となった場合、再請求には時間がかかり、間に合うように手配することができません。ご協力をお願いします。(有効期限を超える場合は、2枚発行します。)

4 その他

- ・使用者以外が不正利用した場合は、今後その学校等に学割証が発行されなくなる可能性があります。発行された学割証を使用しなかった場合は、速やかに学校へ返納してください。